

Утверждено

Председатель ППО МОУ «ЦХСОШ»

Ханг – А.Б. Нанзатова

**План работы первичной профсоюзной организации
МОУ «Цокто-Хангильская средняя общеобразовательная школа им.Ч-Л.Базарона»
на 2022-2023 учебный год**

Задачи

- Реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников школы;
- Профсоюзный контроль соблюдения в школе законодательства о труде и охраны труда;
- Организация приема в Профсоюз и учет членов профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства;
- Создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу;
- Укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников;
- Информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач.

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
I. Общее собрание трудового коллектива			
1	О совместной работе профсоюзного комитета и администрации школы по созданию безопасных условий труда, контроль за выполнением действующего законодательства в вопросах охраны труда. Отчётно-выборное собрание	Август	Председатель ПК, Члены ПК, Члены Профсоюза
2	О выполнении членами профсоюза Правил внутреннего распорядка	Октябрь	Председатель ПК, администрация
3	О ходе работы профсоюзной организации и администрации школы по выполнению условий коллективного договора	Декабрь	Председатель ПК
4	Об утверждении графика отпусков и плана работы	Декабрь	Председатель ПК
5	О роли профсоюзной организации в создании благоприятного климата в коллективе и укрепления здоровья членов Профсоюза	Март	Председатель ПК
6	О работе школы в летний период и подготовке ее к новому учебному году	Май, сентябрь	Председатель ПК
II. Рассмотреть на заседании профкома следующие вопросы			
1	Утверждение плана работы профсоюзной организации на 2022-2023 учебный год. Сверка учета членов Профсоюза	Сентябрь	Председатель ПК, члены ПК

	Согласовать инструкции по охране труда Утвердить локальные акты. Согласовать объем учебной нагрузки педагогических работников. Тарификация педагогических работников Проверка трудовых книжек		
2	Обучение профактива. Торжественные мероприятия, посвященные «Дня учителя» Чествование ветеранов труда «День Пожилых людей» Работа с молодыми учителями Проверка инструкций по охране труда (наличие подписей работников ОУ)	Октябрь	Председатель ПК и члены ПК
3	Проверка финансовой документации. Работа на коллективным договором	Ноябрь	Администрация, Председатель ПК, члены ПК, коллектив
4	Совместно с администрацией рассмотреть график предоставления отпусков учителям и сотрудникам школы на летний период 2023 год. Составление сметы на 2023 год. Подготовка к проведению праздника Нового года	Декабрь	Администрация, председатель ПК, члены ПК, коллектив
5	Утверждение сметы расходов на 2023 год Проверка выполнения решений ПК	Январь	Председатель ПК и члены ПК
6	Анализ работы с заявлениями и обращениями членов Профсоюза. Поздравление к 23 февраля, 8 марта и Сагаалган	Февраль	Члены ПК
7	Состояние охраны труда и техники безопасности в ОО. Об оздоровлении членов профсоюза и их детей в летний период времени	Март	Администрация, Председатель ПК
8	Проверка и обследование технического состояния здания, кабинетов, мастерских, оборудования на соответствие правилам охраны труда. Обучение председателя и уполномоченного по охране труда	Апрель	Председатель ПК и члены ПК
9	Сверка членов профсоюза. Поощрение сотрудников школы по итогам учебного года Отчёт о выполнении коллективного договора. Анализ плана повышения квалификации педагогических кадров	Май	Администрация, Председатель ПК, члены ПК
10	Планирование профсоюзных собраний на следующий учебный год Контроль за своевременной выплатой отпускных работникам ОУ Списки детей на получение путёвок в оздоровительные лагеря Проверка профсоюзных билетов и личных карточек членов Профсоюза	Июнь	Председатель ПК и члены ПК

11	Организация отдыха членов профсоюза	Июль	Председатель ПК и члены ПК
12	Согласование расписания уроков. Содействие медицинскому осмотру работников ОУ Отчётное собрание Проверка документов ППО	Август	Администрация, Председатель ПК и члены ПК
13	Разбор заявлений сотрудников ОО	По мере поступления	Администрация, Председатель ПК
14	Рассмотрение заявлений на выделение материальной помощи	В течение года	Председатель ПК
III. Работа по социальному партнерству и защите трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза			
1	Организовать проверку обеспеченности работников средствами пожарной безопасности	Январь	Администрация
2	Согласование инструкций по охране труда	По мере необходимости	Председатель ПК и члены ПК
3	Участие в распределении нагрузки на новый учебный год	Апрель-май	Председатель ПК
4	Оказание членам профсоюза консультативной, юридической и других видов помощи	По мере необходимости	Председатель ПК и члены ПК
5	Участие в определении режима работы в период летних каникул	Май-август	Члены ПК
IV. Организационно-массовая работа			
1	Провести для новых членов коллектива «Посвящение в коллектив»	Август	Председатель ПК и члены ПК
2	День знаний. Приглашение ветеранов педагогического труда на торжественную линейку	Сентябрь	Председатель ПК и члены ПК
3	Организовать чествование юбиляров педагогического труда	В течение года	Председатель ПК и члены ПК
4	Организовать празднование Дня пожилого человека и Дня учителя	Октябрь	Председатель ПК и члены ПК
5	Организация встречи и поздравления ветеранов ВОВ, тружеников тыла	Апрель-май	Председатель ПК и члены ПК
6	Участие в традиционной летней спартакиаде работников образования	Апрель-май	Председатель ПК и члены ПК
7	Организовать посещение выездных спектаклей, концертов, экскурсий, походов	В течение года по особому графику	Председатель ПК и члены ПК
8	Оформить профсоюзный уголок. Обеспечить своевременное информирование членов Профсоюза и важнейших событиях в жизни Профсоюза, территориальной организации Профсоюза, профорганизации школы	По мере необходимости	Члены ПК
9	Обеспечить своевременное оформление протоколов заседаний профкома, профсоюзных собраний	По мере необходимости	Председатель ПК и члены ПК